

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования одаренных детей –
Малая академия наук школьников»
Заинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
работников,
протокол № 1 от 16.05.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 6 от 22.05.2018
директор _____
Н.Л.Шакирова



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных детей - Малая академия наук школьников» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Целью деятельности общего собрания работников Учреждения является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

II. Задачи общего собрания работников Учреждения

Главными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- 2.1. реализация государственной политики в области дополнительного образования,
- 2.2. ориентация деятельности коллектива на реализацию Программы развития Учреждения,
- 2.3. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

III. Функции общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения осуществляет следующие функции:

- обсуждение, разработка и принятие коллективного договора;
- обсуждение вопросов развития Учреждения;
- обсуждение, разработка и принятие иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам Учреждения;
- рекомендует членов коллектива к награждению.

IV. Организация деятельности общего собрания работников Учреждения

4.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные лица пользуются

правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Работой общего собрания руководит председатель – директор Учреждения.

4.4. Ведение протоколов осуществляет секретарь, который избирается на общем собрании из своего состава. Секретарь работает на общественных началах.

4.5. Общее собрание созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов и являются обязательными для всего коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

4.7. Решения общего собрания носят рекомендательный характер. После утверждения приказами директора Учреждения становятся обязательными для исполнения. Информация об исполнении решений сообщается членам коллектива на последующих заседаниях.

V. Документация общего собрания

5.1. Заседания и решения общего собрания оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, включенных в повестку, предложения и замечания членов коллектива.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Протоколы заседаний и решений входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно.